**Дополнительная образовательная программа повышения квалификации нотариусов.**

Даты проведения обучения: **09 и 10 октября 2020 г.**

***Задачи обучения:***

**«Современный HR в нотариате»** – обучение, в ходе которого будут актуализированы знания по основным аспектам взаимодействия с деловыми клиентами и партнерами, а также с коллективом/персоналом/наемными специалистами.

***Рассматриваемые вопросы в рамках обучения:***

• достижение результатов в организации. Как дать возможность талантливым людям проявить себя.

• HR руководителя:

- как вести переговоры о работе, условиях, оплате и получать лучшего кандидата. «Чемоданчик» HR- инструментов руководителя.

- как вести переговоры о работе, условиях, оплате и получить лучшего кандидата.

• компетенции руководителя. Управление организацией и делегирование полномочий.

• деловая переписка: как принести ясность и стиль во все, что Вы пишете

• какой именно сотрудник нужен и где его искать? (правильные коммуникации при поиске сотрудника)

• как определить «необходимые и достаточные» качества нужного сотрудника?

• как точно описать «желаемые» требования к кандидатам на вакансию? Типы сотрудников и стили руководства

• где искать лучших – карта поиска (методика составления)

• как искать сотрудников, чтобы не тратить время зря (технологии поиска вне работных сайтов и референсный подбор)

• как правильно писать объявление о вакансии

• как не ошибиться во время собеседования и не упустить нужного кандидата? (правильные коммуникации при собеседовании)

• телефонный скрининг, что можно говорить и как нельзя разговаривать по телефону с кандидатом

• на что нужно смотреть в резюме и что стоит записать отдельно

• как готовиться к собеседованию (технология точечного отбора и кейс-метод)

• как нужно коммуницировать с кандидатом во время собеседования, чтобы проверить наличие нужных качеств

• как правильно разговаривать с кандидатом, чтобы проверить истинность его утверждений

• принципы отбора: квалификационное интервью, отборочное интервью, мотивационное интервью

• позы, жесты, оговорки кандидатов – на что стоит обратить особое внимание

- как вести переговоры о работе, условиях, оплате и получить лучшего кандидата (работать у нас большая честь – как убедить в это кандидата)

• как вести переговоры об условиях работы, как выяснять ожидания кандидата, чтобы не переплатить

• несколько приемов, чтобы в разговоре определить мотивацию кандидата

• как правильно делать предложение о работе, чтобы кандидат чувствовал себя счастливчиком

• теория поколений – как строить коммуникации с представителями разных возрастов

***Программу ведут преподаватели***:

 **Сандуленко Элеонора Якимовна -** Генеральный директор FBK-Coaching, психолог, коуч, бизнес-тренер.

**Профессиональные компетенции:**

Развитие заложенных в каждой личности ресурсов. Улучшение коммуникативных навыков клиентов. Помощь в прояснении своей роли и многогранности перспектив, расстановке приоритетов и осознании цели

Развитие новых способностей к руководству. Позитивные изменения в тайм-менеджменте и способах принятия решений. Личностное развитие.

Улучшение межличностных отношений. Член жюри Всероссийского конкурса бизнес-тернеров «Мастер бизнес-тренинга».

 **Кичигина Екатерина Игоревна -** CEO кадрового агентства «HR-online», HRD c шестнадцатилетней практикой в компаниях разного размера и формата, эксперт по построению карьеры, мотивации и процессов управления персоналом, бизнес-консультант, коуч, автор курсов «Психология осознанной карьеры» в МГУ им Ломоносова и «Технологии персонального бренда» в МГПУ.

 **Беляев Владимир Юрьевич –** профессиональный бизнес-тренер и консультант по организационному развитию;

* имеет степень Master of Science по развитию человеческих ресурсов, полученную в University of Twente, Нидерланды;
* сертифицированный ассессор CPBA и Hogan.
* обладает значительным опытом построения систем обучения и развития, управления талантами и подготовки лидеров в организациях/компаниях;
* профессиональные специализации: оценка руководителей, развитие лидеров, обучение менеджеров, организационные изменения, корпоративные HR-системы.

**** Шукалова Екатерина Вячеславовна -** аналитик и бизнес-тренер по совершенствованию профессиональных компетенций и работы **с** клиентами и командами**,** эксперт-практик в области работы с командами и комплексного интернет-маркетинга. Веб-аналитик. Веб-дизайнер. Весь цикл работ с бизнесом и командами в интернете.

Автор статей и книг: «Веб-сайт для компании малого бизнеса: как избежать ошибок», «Красивый бизнес», «Как построить эффективный каталог на сайте b-2-b компании» и др.

Практикующий бизнес-тренер, член жюри Всероссийского конкурса бизнес-тернеров «Мастер бизнес-тренинга».

 **Борисенко Анна Юрьевна** - кандидат педагогических наук;

* Сертифицированный интегратор института И. Адизеса – 2017 г.
* Член независимой HR-коллегии Национальной конфедерации развития человеческого капитала, Член Экспертного Совета «Премия HR- бренд»
* Доцент кафедры менеджмента факультета финансовой экономики Одинцовского филиала МГИМО МИД России, приглашенный преподаватель РЭУ им. Плеханова и др.
* В 2009 году получила национальную премию «Капитаны Российского бизнеса»
* Вошла в ТОП – 50 генеральных директоров в сфере «Подбор персонала» г. Москвы. (журнал «Генеральный директор» - 2019)

**Стоимость обучения - 15 000 рублей.**

**Обучение будет проходить очно.**

**09 - 10 октября 2020 года (**пятница - суббота).

**с 10.00 до 18.00 ч. по Московскому времени по адресу:**

**Москва, Чистопрудный бульвар, д. 5, офис 401**

**Обеды и кофе-брейки входят в стоимость.**

**Ждем Ваших заявок по адресу:** [**evst@iimba.ru**](mailto:evst@iimba.ru)

**Контактный телефон: 8 495 134 34 71- Ирина Борисовна Евстигнеева**

**Дополнительные консультации:** от Комиссии Федеральной нотариальной палаты по имиджу, взаимодействию со СМИ и общественными организациями Аникеева Ирина Александровна – тел: 8 903 119 65 10,e-mail:

[**anikeeva-i@mail.ru**](mailto:anikeeva-i@mail.ru)