УТВЕРЖДЕНЫ
решением Правления Нотариальной
палаты города Севастополя
03 июля 2017 года
протокол № 8 от 03.07.2017
с изменениями
от 16.10.2017 протокол № 14

Условия прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса

1. Общие положения

1.1. Настоящие Условия прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса, (далее - Условия) разработаны в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, Приказом Министерства юстиции Российской Федерации «Об утверждении порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса» от 29 июня 2015 года № 151, Трудовым кодексом РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, в целях урегулирования порядка и условий, а также контроля за прохождением стажировки, освоением программы стажировки, выполнением индивидуального плана стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса (далее - стажер).

1.2. Программа стажировки утверждается Правлением Нотариальной палаты города Севастополя (далее – НПГС). Она является единой и обязательной для всех стажеров и руководителей стажировки и содержит перечень мероприятий, направленных на получение стажером специальных теоретических знаний, приобретение практических навыков по совершению нотариальных действий и организации работы нотариуса.

1.3. Индивидуальный план стажировки разрабатывается на основании программы стажировки руководителем стажировки и утверждается НПГС. В индивидуальном плане стажировки отражается перечень теоретических вопросов, подлежащих освоению в процессе прохождения стажировки, а также мероприятия, направленные на формирование у стажера практических навыков работы, умения составлять проекты нотариальных документов, применять основы нотариального делопроизводства.

2. Срок стажировки

2.1. Стажировка проводится в течение одного года. Дата начала стажировки является одинаковой для всех стажеров и определяется НПГС в течение трех рабочих дней после заключения трудовых договоров.

2.2. Срок стажировки может быть сокращен через шесть месяцев прохождения стажировки на основании совместного решения Главного Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым и Севастополю (далее – ГУ МЮ РК и С) и НПГС.

Решение о сокращении срока стажировки принимается на основании заявления стажера, а также ходатайства и заключения об итогах стажировки руководителя стажировки. Сокращение срока стажировки не освобождает стажера от обязанности освоить Программу стажировки в полном объеме и пройти итоговое тестирование.

3. Организация прохождения стажировки

3.1. НПГС организует прохождение стажировки у нотариуса в соответствии с настоящими Условиями и Программой стажировки.

3.2. Для обеспечения приобретения стажерами специальных теоретических знаний и практических навыков, необходимых для выполнения обязанностей нотариуса, нотариальной палатой организуются и проводятся учебные занятия со стажерами не менее одного раза в месяц.

3.3. Руководителем стажировки осуществляется непосредственное руководство работой стажера и оказание ему необходимой помощи в освоении Программы и выполнении индивидуального плана стажировки. Руководитель стажировки подготавливает для стажера рабочее место (несколько рабочих мест, по количеству стажеров) и условия труда, отвечающие требованиям законодательства, в полной мере обеспечивающие возможность освоения Программы стажировки и индивидуального плана стажировки; обеспечивает стажера необходимыми для прохождения стажировки методическими материалами.

3.4. Руководитель стажировки обязан вести в отношении стажера табель учета рабочего времени и предоставлять его в НПГС 1-го числа месяца следующего за отчетным и 15 числа текущего месяца.

4. Порядок прохождения стажировки. Права и обязанности стажера

4.1. Стажер проходит стажировку на рабочем месте, согласно графика работы НПГС с соблюдением дисциплины труда, режима работы и обязанностей, предусмотренных трудовым договором и настоящими Условиями, но не более нормальной продолжительности рабочего времени, установленной Трудовым Кодексом РФ (сорока часов в неделю). Рабочим местом стажера является офис нотариуса - руководителя стажировки, а также место, где стажер должен находиться, или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

4.2. При прохождении стажировки у нотариуса стажер обязан добросовестно выполнять все задания и мероприятия, предусмотренные

индивидуальным планом стажировки, исполнять обязанности, возложенные на него трудовым договором и настоящими Условиями, а также выполнять поручения и задания руководителя стажировки и нотариальной палаты.

4.3. Посещение стажером учебных занятий является обязательным. При уважительном пропуске занятия стажер обязан предоставить к следующему занятию сообщение в письменном виде по теме предыдущего занятия в соответствии с программой обучающих мероприятий и пройти тестирование.

4.4. Права и обязанности стажера определяются трудовым договором, заключаемым НПГС со стажером сроком на один год.

5. Контроль за прохождением стажировки

5.1. НПГС осуществляет контроль за проведением стажировки, освоением Программы стажировки и выполнением индивидуального плана стажером, путем проведения промежуточного тестирования стажеров, не реже одного раза в квартал по изученным темам Программы стажировки, а также иными способами, установленными нотариальной палатой, в том числе проведением итогового тестирования.

5.2. Тестирование стажеров нотариусов (промежуточное и итоговое) проводится представителями НПГС с возможностью участия представителей ГУ МЮ РК и С.

Для проведения промежуточного и итогового тестирования НПГС создает Рабочую группу, действующую на постоянной основе. Тестирование является обязательным для всех, осуществляется в письменной форме и проводится в целях проверки глубины освоения изученного теоретического материала стажерами.

Первое тестирование проводится не позднее трех месяцев с момента проведения первого занятия в соответствии с утвержденным планом.

Тестовые задания разрабатываются и утверждаются НПГС и предусматривают вопросы (задачи), направленные на выявление уровня усвоения теоретического материала, предусмотренного программой стажировки и индивидуальным планом стажировки, наличие навыков практической работы и степени готовности к квалификационному экзамену у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности. В разработке тестовых заданий могут принимать участие представители ГУ МЮ РК и С.

Успешно прошедшим тестирование считается стажер, ответивший правильно не менее чем на 80% вопросов, включенных в тестовые задания.

5.3. В случае неудовлетворительного результата промежуточного тестирования стажера, либо уклонения стажера нотариуса от участия в мероприятиях, предусмотренных настоящими Условиями, без уважительных причин, руководитель стажировки информируется об этом на заседании Правления НПГС, проводимом с участием представителя ГУ МЮ РК и С.

6. Результат прохождения стажировки

6.1. По результатам прохождения стажировки руководитель стажировки составляет заключение об итогах стажировки и представляет его в НПГС.

6.2. НПГС на основании заключения об итогах стажировки в пятнадцатидневный срок со дня поступления заключения принимает решение об удовлетворительном или неудовлетворительном результате прохождения стажировки.

Решение принимается, в том числе на основании промежуточного тестировании и итогового тестирования стажеров, посещаемости учебных занятий.

6.3. Решение о результате прохождения стажировки в письменной форме направляется лицу, проходившему стажировку, в течение десяти рабочих дней со дня его принятия.

7. Заключительные положения

7.1. Стажер и руководитель стажировки должны быть ознакомлены с настоящими Условиями до приема на работу стажера.

7.2. Настоящие Условия вступают в силу с 03 июля 2017 года.

УТВЕРЖДЕНО
Правлением Нотариальной палаты
города Севастополя
«14» января 2021 года Протокол №1

Изменения в Условия прохождения стажировки
лицами, претендующими на должность нотариуса

1. в пункте 2.2. слова: «Главного Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым и Севастополю (далее – ГУ МЮ РК и С)» заменить на «Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Севастополю (далее — Управление Минюста России по Севастополю)»;

2. в пунктах 5.2 и 5.3 слова: «ГУ МЮ РК и С» заменить на «Управление Минюста России по Севастополю».