

**Утверждено**  
решением Правления Нотариальной  
палаты города Севастополя  
19 июня 2017 года  
(протокол № 7 от 19.06.2017 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ ЛИЦАМИ,  
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ДОЛЖНОСТЬ НОТАРИУСА**

1. Положение прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса (далее - Положение), утверждено в соответствии с Порядком прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса, утвержденным решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 18 мая 2015 г. и приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.06.2015 № 151.

2. Лица, претендующие на должность нотариуса, проходят стажировку в течение одного года у нотариуса, занимающегося частной практикой (далее - нотариус) и имеющего стаж нотариальной деятельности не менее трех лет.

3. Стажером нотариуса (далее - стажер) может быть гражданин Российской Федерации, получивший высшее юридическое образование в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования.

4. Количество должностей стажеров ежегодно определяется решением Правления Нотариальной палаты г. Севастополя (далее - НПГС) по согласованию с Главным управлением Минюста России по Республике Крым и Севастополю (далее — территориальный орган).

5. **В течение десяти рабочих дней** после даты определения количества должностей стажеров НПГС утверждаются кандидатуры руководителей стажировки из числа нотариусов, имеющих стаж нотариальной деятельности не менее трех лет, а также условия прохождения стажировки.

6. **Не позднее пяти рабочих дней** со дня утверждения кандидатур руководителей стажировки в общедоступных местах в помещении НПГС, а также в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте НПГС размещаются следующие информационные материалы о предстоящей стажировке:

- требования, предъявляемые к лицам, претендующим на должность стажера;
- количество должностей стажеров, определенных решением Правления НПГС и реквизиты этого решения;
- сроки, время, место приема и перечень документов, необходимых для прохождения стажировки;
- список руководителей стажировки.

7. **В течение двадцати рабочих дней** со дня размещения информационных материалов, указанных в пункте 6 Положения, лицо, претендующее на должность стажера, подает в НПГС заявление (приложение к Положению), а также предъявляет подлинники и представляет копии:

- документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство Российской Федерации;

- документа о высшем юридическом образовании в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования.

Указанные в абзацах первом - третьем настоящего пункта заявление и копии документов могут быть представлены лично, через представителя или направлены почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении. При этом датой подачи заявления является дата его отправления. Оригиналы документов представляются при заключении трудового договора.

В случае подачи заявления и представления документов лично заявление и заверенные уполномоченным сотрудником НПГС копии представленных документов формируются в личное дело лица, претендующего на должность стажера, а подлинники возвращаются этому лицу в день их представления.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, претендующего на должность стажера, перечень и реквизиты поданных им документов, дата и время подачи документов, а также его подпись и подпись уполномоченного сотрудника НПГС, принявшего документы, вносятся в журнал заявлений лиц, претендующих на должность стажера.

НПГС проверяет достоверность представленного документа о высшем юридическом образовании.

**8. В течение десяти рабочих дней** со дня, следующего за последним днем подачи заявления и документов, НПГС принимает решение о соответствии лиц, претендующих на должность стажера, требованиям части первой статьи 19 Основ.

В случае если число лиц, претендующих на должность стажера и удовлетворяющих требованиям части первой статьи 19 Основ, превышает количество утвержденных должностей стажеров, НПГС принимает решение о проведении экзамена с целью выявления наиболее подготовленных лиц.

Дата и время проведения экзамена согласовываются с территориальным органом. При этом дата проведения экзамена не может быть ранее двадцати рабочих дней со дня размещения информации, указанной в абзаце четвертом настоящего пункта.

**В течение двух рабочих дней** со дня принятия решения о проведении экзамена в общедоступных местах в помещении НПГС, а также на сайте НПГС в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается информация о лицах, допущенных к сдаче экзамена (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения), о дате, времени, месте, порядке проведения экзамена, а также перечень примерных вопросов, включаемых в тесты.

Лицам, допущенным к сдаче экзамена, **в течение двух рабочих дней** со дня принятия решения о проведении экзамена НПГС почтовым отправлением или по адресу электронной почты, указанному в заявлении лица, претендующего на должность стажера, направляет уведомление о дате, времени и месте проведения экзамена.

В порядке и в срок, определенные в абзаце пятом настоящего пункта, лица, не допущенные к сдаче экзамена, уведомляются НПГС об отказе в допуске к сдаче экзамена с указанием причин отказа.

9. Экзамен проводится в форме тестирования. Порядок проведения экзамена и перечень вопросов, включаемых в тесты, определяются НПГС по согласованию с территориальным органом.

10. Для приема экзамена формируется экзаменационная комиссия в составе не менее шести человек. В состав экзаменационной комиссии на паритетных началах входят представители НПГС и территориального органа. В число представителей со стороны НПГС и территориального органа могут входить члены судейского и научного сообщества.

Председателем комиссии по должности является начальник территориального органа или его заместитель, заместителем председателя комиссии - Президент НПГС или член Правления НПГС.

**В состав экзаменационной комиссии не могут входить руководители стажировки, а также супруг (супруга), родители, дети, внуки, братья, сестры, дедушки, бабушки лица, претендующего на должность стажера, или родители, дети, внуки, братья, сестры, дедушки, бабушки супруга (супруги) лица, претендующего на должность стажера.**

Полномочиями по приему экзамена у лиц, претендующих на должность стажера, может наделяться квалификационная комиссия, сформированная в соответствии с Положением о квалификационной комиссии, утв. Приказом Минюста.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

11. На должности стажеров зачисляются лица, набравшие наибольшее количество баллов по результатам сдачи экзамена.

При равном количестве баллов, полученных по результатам сдачи экзамена, на должности стажеров зачисляются все лица, получившие равное количество баллов. При этом количество должностей стажеров увеличивается в соответствии с пунктом 4 Положения.

**В течение двух рабочих дней** со дня сдачи экзамена в общедоступных местах в помещении НПГС, а также на сайте НПГС в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается информация о лицах, зачисленных на должность стажера.

12. **Не позднее двадцати рабочих дней** со дня проведения экзамена НПГС принимает решение о назначении руководителей стажировки лицам, зачисленным в стажеры, и заключает с ними трудовой договор на один год.

Оплата труда стажера производится из фонда оплаты труда НПГС.

13. Программа стажировки является единой и обязательной для всех стажеров и руководителей стажировки и утверждается Правлением НПГС.

Программа должна содержать перечень мероприятий, направленных на получение стажером специальных теоретических знаний, приобретение практических навыков по совершению нотариальных действий и организации работы нотариуса.

При сокращении срока стажировки или его продлении стажер обязан освоить программу стажировки в полном объеме.

На основании программы стажировки руководитель стажировки составляет индивидуальный план стажировки, который утверждается Правлением НПГС.

14. Дата начала стажировки определяется НПГС в течение трех рабочих дней после заключения трудовых договоров, предусмотренных пунктом 12 Положения, и является одинаковой для всех стажеров.

НПГС и руководитель стажировки ведут учет времени, фактически отработанного стажером. Время отсутствия стажера в период прохождения стажировки не засчитывается в срок стажировки.

Срок стажировки продлевается совместным решением территориального органа и НПГС на время отсутствия стажера в период прохождения им стажировки. В случае продления срока стажировки трудовой договор подлежит продлению на время отсутствия стажера.

В течение срока стажировки на основании заявления руководителя стажировки и стажера, а также в случае прекращения статуса нотариуса, являющегося руководителем стажировки, НПГС принимает решение о назначении другого руководителя стажировки из утвержденного ранее списка руководителей стажировки. Назначение другого руководителя стажировки осуществляется в течение трех рабочих дней. При этом время отсутствия стажера в период замены руководителя стажировки засчитывается в срок стажировки.

15. НПГС осуществляет контроль за проведением стажировки, освоением программы стажировки и выполнением индивидуального плана стажером путем проведения промежуточного тестирования стажеров не реже одного раза в квартал по темам программы стажировки, а также иными способами, установленными НПГС.

16. По результатам прохождения стажировки руководитель стажировки составляет заключение об итогах стажировки и представляет его в НПГС.

В заключении об итогах стажировки указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя стажировки; фамилия, имя, отчество (при наличии) стажера; срок прохождения стажировки, в том числе срок продления или сокращения стажировки; причины продления срока стажировки или его сокращения; объем выполненного плана стажировки; результаты промежуточной проверки прохождения стажировки; заключение о готовности к сдаче квалификационного экзамена.

НПГС на основании заключения об итогах стажировки **в пятнадцатидневный срок** со дня поступления заключения принимает решение об удовлетворительном или неудовлетворительном результате прохождения стажировки.

Решение о результате прохождения стажировки в письменной форме направляется лицу, проходившему стажировку, **в течение десяти рабочих дней** со дня его принятия.

Лицо, не прошедшее стажировку, вновь допускается к стажировке на общих основаниях.

Приложение  
к Положению прохождения  
стажировки лицами, претендующими  
на должность нотариуса

Образец

(наименование нотариальной  
палаты и адрес ее нахождения)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
адрес жительства, номер телефона  
и адрес электронной почты лица,  
желающего пройти стажировку  
у нотариуса)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

лица, желающего пройти стажировку у нотариуса

В соответствии с решением Правления Нотариальной палаты города Севастополя от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (дата и номер решения Правления НПГС) об определении количества должностей стажеров прошу допустить меня к прохождению стажировки у нотариуса, занимающегося частной практикой.

В случае проведения экзамена прошу допустить меня к сдаче экзамена для лиц, претендующих на должность стажера нотариуса. О дате, времени и месте проведения экзамена прошу меня уведомить \_\_\_\_\_ (указать почтовый или электронный адрес).

Настоящим даю свое согласие НПГС на обработку моих персональных данных, включая их получение от меня и/или от третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение:

(Дата, время)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

## **УТВЕРЖДЕНО**

Правлением нотариальной  
палаты города Севастополя  
(Протокол № 7 от 03 июня 2022  
года)

### **Внесение изменений в Положение прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса**

1. Внести в Положение прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса от 18 июня 2017 года, утвержденного решением Правления НПГС (протокол № 7 от 19.04.2017), следующие изменения:

- п. 4 изложить в следующей редакции: «Количество должностей стажеров ежегодно определяются решением Правления Нотариальной палаты города Севастополя (далее - НПГС) по согласованию с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Севастополю (далее – территориальный орган).»

2. В остальной части положение оставить без изменения.

3. Изменения вступают в силу с даты утверждения Правлением.