

## Резюме соискателя

**КУЛЕШОВА Елена Алексеевна.**

Должность: **Ведущий юристконсульт, юрист**

ТЛФ. сот

**8-978-960-18-97**

**8-903-865-27-94**

E-mail

**elkuleshowa@yandex.ru**

Город проживания

г. Севастополь

Образование

Высшее, юрист

Курсы, тренинги

Ежегодно (разные направления)

Семейное положение

Не замужем

Дети

Кирилл, 07.04.99 г.р.

Наличие водительского

удостоверения

Категория В.

Работа с компьютером

World, Excel, интернет, Гарант, Консультант-плюс.

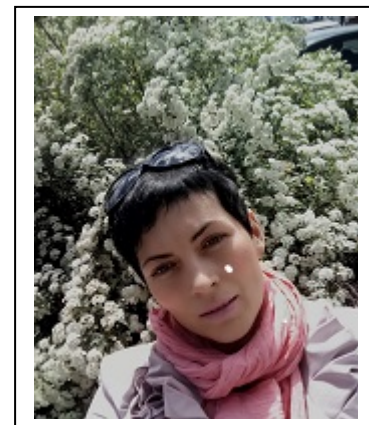
Причины поиска работы:

Смена места жительства

Причины увольнения с

работы:

Переезд, возможность профессионального роста, новые области знаний



### Профессиональная деятельность

Указываю места работы, начиная с последнего.

<b>ООО «Ювелирный дом «Кристалл»</b> г. Липецк		<b>Федеральная ювелирная сеть /50 магазинов</b> сайт компании: <a href="http://www.kristall-shop.ru">http://www.kristall-shop.ru</a>	
Начало 21.09.2009	Окончание 28.12.2017	<i>Заместитель начальника юридического отдела</i>	<b>Общий период работы в компании: 8 лет 4 мес.</b>

**Должностные обязанности:** Аренда коммерческой недвижимости. Государственная регистрация договоров аренды и дополнительных соглашений к ним. Ведение переговоров с контрагентами. Договорная работа (согласование договоров сторонних контрагентов, разработка и введение в действие типовых договоров). Разработка локальных нормативных актов. Защита интересов компании в суде. Обжалование постановлений органов государственного контроля. Товарные знаки (регистрация, защита прав). Регистрация лицензионных договоров на использование товарного знака в Роспатенте. Постановка и снятие с учета обособленных подразделений. Федеральный закон «О персональных данных». Рассмотрение претензий и жалоб потребителей. Представительство в судах общей юрисдикции и Арбитражных судах. Разрешение вопросов, связанных с материальной ответственностью работников, взыскание в судебном порядке ущерба, причиненного работниками. Подготовка правовых заключений. Проверка внутренних и хозяйственных документов Общества на предмет соответствия законодательству. Регистрация договора залога (ипотеки) недвижимого имущества. Внесение изменений в Устав. Правовое сопровождение открытия Интернет-магазина. Участие в разработке документов, направленных на исполнение требований федерального закона №115-ФЗ "о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем"; Разработка Положения об антикоррупционной политике. Разрешение вопросов, связанных с размещением рекламы на ТВ, радио, рекламных конструкциях. Составление различного рода деловых писем. Консультирование подразделений по всем возникающим вопросам; анализ изменений законодательства РФ, доведение до сведения соответствующих подразделений о таких изменениях. Взаимодействие с нотариусами.

<b>МУП «Водоканал»</b> г. Грязи Липецкой области  <b>Сайт компании:</b> <a href="http://www.vodokanal48.ru">http://www.vodokanal48.ru</a>		Водоснабжение и водоотведение Строительство канализационных и водопроводных сетей. Подключение абонентов к водопроводной и канализационной сети. Ремонт канализационных и водопроводных сетей, замена стальных труб на трубы из полипропилена. Изготовление металлоконструкций любой сложности по эскизам и чертежам заказчика (ворота, гаражи, калитки, ограждения, рекламные щиты, емкости, фермы и т.д.). Ремонт и обслуживание уличного освещения, перетяжка проводов, монтаж и изготовление опор с кронштейнами, установка светильников. Строительство дорог с твердым покрытием, ямочный ремонт, установка бордюров укладка тротуарной плитки. Услуги автотранспорта и землеройной техники.	
Начало 21.03.2001	Окончание 29.09.2009	<i>Юристоконсульт, Начальник юридического отдела</i>	<b>Общий период работы в компании: 8 лет 7 мес</b>

**Должностные обязанности:** Правовое сопровождение деятельности предприятия. Взаимодействие с органами местного самоуправления. Оформление прав на недвижимое имущество и объекты предприятия. Претензионно-исковая, договорная работа. Прием абонентов по спорным вопросам. Представительство в судах. Участие в тендерах, конкурсах.

<b>Елецкое оптово-торговое предприятие Липецкого Облпотребсоюза</b>		Оптовая торговая компания	
Начало 27.11.1995	Окончание 06.02.2001	<i>юрисконсульт</i>	<b>Общий период работы в компании: 5 лет 2 мес</b>
<b>Должностные обязанности:</b> правовое сопровождение деятельности компании. Взаимодействие с вышестоящим органом. Претензионно-исковая работа. Договорная работа. Материальная ответственность (коллективная, бригадная). Договоры поставки (опт).			

**Наиболее важные факторы при выборе работы**

1. Стабильность компании	2. Уровень заработной платы.
3. Интересная и творческая работа.	4. Профессиональный рост
5. Микроклимат в коллективе	6. Соц.гарантии, бонусы, поощрения

**Наиболее важные факторы при выборе работы:**

Минимальный уровень зарплаты	Желаемый уровень зарплаты	Режим работы
От 30 т.р.	30-50 т.р.	Полный рабочий день, 5/2 Удаленная работа (один из вариантов) Командировки-да

**Рекомендации**

Дубинина Елена Николаевна	Начальник юридического отдела ООО «ЮД «Кристалл»	89205174664
Горбунов Александр Павлович	Начальник отдела экономической безопасности ООО «ЮД «Кристалл»	89056831544
Воробьева Галина Александровна	Главный бухгалтер МУП «Водоканал»	89107424765