

УТВЕРЖДЕНА
Правлением Нотариальной
палаты города Севастополя
«22» мая 2017 г.
(протокол № 6 от 22.05.2017 г.)

**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Состав обрабатываемых персональных данных	3
3.	Цели обработки персональных данных	3
4.	Права и обязанности	4
4.1	Права и обязанности НПГС	4
4.2	Права и обязанности субъекта персональных данных	4
5.	Принципы и условия обработки персональных данных	4
6.	Обеспечение безопасности персональных данных	5
7.	Заключительные положения	5

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Нотариальной палаты города Севастополя (далее - Политика) составлена в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года и действует в отношении всех персональных данных, которые Нотариальная палата города Севастополя (далее - НППС) может получить от субъектов персональных данных.

1.2. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

2. Состав обрабатываемых персональных данных

2.1. Сведениями, составляющими персональные данные, в НППС является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2 В зависимости от субъекта персональных данных, НППС обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

2.2.1 работников НППС, в том числе стажеров нотариусов;

2.2.2 нотариусов, в том числе:

- занимающихся частной практикой в городе Севастополе;
- вышедших на пенсию;

2.2.3 временно исполняющих обязанности нотариусов;

2.2.4 граждан;

2.2.5 умерших граждан, в отношении имущества которых открыты наследственные дела.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. НППС обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных в следующих целях:

- организации кадрового учета Палаты,
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов,
- заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;
- организации публично-правовой деятельности нотариусов, занимающихся частной практикой на территории города Севастополя,
- осуществление контроля за этой деятельностью, представление и защита интересов нотариусов, оказание им содействия в нотариальной деятельности, консультации граждан.

4. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности НПГС.

НПГС как оператор персональных данных, вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством.

4.2 Права и обязанности субъекта персональных данных.

4.2.1. Субъект персональных данных имеет право

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых НПГС и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Принципы и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных НПГС осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных,
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям НПГС;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации.

6. Обеспечение безопасности персональных данных

6.1. НПГС предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

6.2 В целях координации действий по организации обработки персональных данных (в том числе за их безопасность) в НПГС назначено ответственное лицо.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика является внутренним документом НПГС, общедоступной информацией и подлежит размещению на информационном стенде и официальном сайте НПГС.

7.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

7.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных НПГС.

7.4. Ответственность сотрудников НПГС, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих право доступа к ним, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами НПГС.