

УТВЕРЖДЕНО  
Правлением Нотариальной палаты  
города Севастополя — ассоциации  
26 января 2015 года  
(протокол от 26.01.2015 №2)

Президент Палаты \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О защите персональных данных**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных (далее – "Положение") разработано на основе и во исполнение ст. 23 и ст. 24 Конституции РФ, главы 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» №149-ФЗ от 27.07.2006 г., Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г. и других нормативных правовых актов по вопросам защиты информации.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законодательства Российской Федерации, в части обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных (далее – "ПДн"), обрабатываемых в информационных системах персональных данных (далее – "ИСПДн") Нотариальной палаты города Севастополя - ассоциации (далее – Палата).

1.3. Настоящее Положение определяет состав и порядок обработки ПДн в ИСПДн Палаты, организацию работы по обеспечению защиты ПДн, закрепляет права и обязанности должностных лиц Палаты (далее – "Работников"), возникающие в связи с обработкой ПДн.

1.4. В настоящем Положении используются понятия и термины, указанные в Приложении № 1 к настоящему Положению.

#### **2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПДН**

2.1. ПДн любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. В ИСПДн нотариальной палаты осуществляется обработка ПДн следующих субъектов:

- а) граждан, обращающихся в нотариальную палату;
- б) работников Палаты;
- в) нотариусов — членов НПГС (далее – нотариусов).

2.3. Документами, содержащими ПДн субъектов, в том числе являются:

- а) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность;
- б) трудовая книжка;
- в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- г) свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоения ИНН;
- д) документы воинского учёта;
- е) документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- ж) личные карточки работников;
- з) квалификационные аттестаты;
- и) документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах и надбавках;
- к) приказы о приеме Работника на работу, его увольнении, а также о переводе Работника на другую должность;
- л) документы о составе семьи Работника, необходимые для предоставления ему гарантий, связанных с выполнением семейных обязанностей;
- м) документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством;
- н) документ о беременности работницы и возрасте детей для предоставления матери установленных законом условий труда, гарантий и компенсаций;
- о) иные документы, содержащие ПДн (за исключением специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни) и представляемые гражданами Палате при обращении.

2.4. Документы, содержащие ПДн граждан, создаются путём:

- а) принятия должностными лицами Палаты от граждан подлинников документов на бумажных носителях на хранение;
- б) создания копий (на бумажных и электронных носителях) подлинников документов, представляемых гражданами;
- в) созданием документов (на бумажных и электронных носителях), содержащих ПДн граждан, в соответствии с возложенными законодательством РФ на Палату полномочиями.

2.5. Документы, содержащие ПДн Работников и нотариусов Палаты, создаются путём:

- а) копирования подлинников (например, копии документов об образовании, свидетельство ИНН, пенсионных свидетельств сотрудников);
- б) заполнения анкетных данных (на бумажных и электронных носителях);
- в) предоставления подлинников документов (трудовых книжек, личные листки по учёту кадров).

### **3. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Обработка ПДн субъектов (граждан, нотариусов, работников Палаты) осуществляется в целях соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов РФ (в том числе, Основ законодательства РФ о нотариате, Трудового законодательства РФ).

3.2. Обработка ПДн должна осуществляться на основе принципов:

- а) обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- б) обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора Пдн;
- в) не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- г) обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;

д) содержание и объем, обрабатываемых ПДн, должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

е) при обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Палата должна принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

ж) хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.3. Персональные данные субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Палата должна сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а так же о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.4. К обработке, передаче и хранению персональных данных субъектов могут иметь доступ следующие лица:

- президент Палаты,
- управляющий делами,
- главный бухгалтер,
- методист,
- специалист;
- администратор информационной безопасности вычислительной сети
- инспектор-делопроизводитель.

3.5. Работники Палаты, получившие доступ к ПДн субъектов (граждан, работников нотариальной палаты, нотариусов) обязаны соблюдать следующие требования:

3.5.1. Работники Палаты, получившие доступ к ПДн субъектов, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъектов ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.5.2. Обеспечения конфиденциальности ПДн не требуется:

- в случае обезличивания ПДн субъектов;
- в отношении общедоступных ПДн работников Палаты, нотариусов которые создаются в целях информационного обеспечения деятельности Палаты (в том числе справочники, адресные и телефонные книги). К общедоступным источникам персональных данных в организации относятся:

- информация о нотариусах, размещаемая в средствах массовой информации;
- информация, размещаемая на интернет-сайте (фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты и иные ПДн, предоставленные субъектом).

Сведения о субъектах могут быть в любое время исключены из общедоступных источников ПДн по требованию субъектов, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

3.5.3. За исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, в Палате не могут обрабатываться следующие ПДн субъектов (граждан, работников Палаты, нотариусов):

- о политических, религиозных, философских и иных убеждениях и частной жизни;
- о расовой и национальной принадлежности;
- о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности;
- о состоянии здоровья, интимной жизни.

Палата не вправе запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов (работников нотариальных палат, нотариусов), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения субъектом (работником Палаты, нотариусом) должностных обязанностей.

3.5.4. Палата осуществляет обработку ПДн субъектов (граждан, работников Палаты, нотариусов) как в автоматизированной, так и в неавтоматизированной форме.

При принятии решений, затрагивающих интересы субъектов ПДн (граждан, работников Палаты, нотариусов), нотариальная палата (уполномоченный работник Палаты) не имеет права основываться на ПДн субъектов (граждан, работников Палаты, нотариусов), полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.5.5. При передаче ПДн субъектов Палате необходимо:

- предупредить лиц, получающих ПДн субъектов, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн субъектов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен ПДн субъектов в порядке, установленном федеральными законами;
- за счет своих средств обеспечить защиту ПДн субъектов от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном федеральным законом;
- ознакомить работников под роспись с документами Палаты, устанавливающими порядок обработки ПДн работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;
- разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить ПДн (например, лицу, принимаемому на работу или гражданину, обратившемуся в Палату - невозможность осуществления Палатой своих функций, указать нормы законодательства, требующие предоставления ПДн);
- предупредить субъекта об ответственности за предоставление недостоверных ПДн;
- разрешать доступ к ПДн субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн субъектов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

ПДн субъектов могут быть переданы в Палату в порядке и объеме, установленными законодательством РФ (Федеральным законом №152 «О персональных данных», Трудовым Кодексом РФ, «Основами законодательства РФ о нотариате» и другими нормативно-правовыми актами).

3.5.6. Предоставление сведений о ПДн субъектов без соответствующего их согласия возможно в следующих случаях, предусмотренных федеральными законами, в том числе:

- а) в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника Палаты;

б) в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, прав и законных интересов других лиц;

в) в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства, в том числе при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями Федерального закона «Об оперативно-розыскных мероприятиях».

3.5.7. В случае достижения цели обработки ПДн субъектов, Палата обязана незамедлительно прекратить обработку ПДн субъектов и уничтожить соответствующие ПДн в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено федеральными законами и уведомить об этом субъекта ПДн или его законного представителя.

Достижением цели обработки ПДн субъекта, как правило, является истечение сроков хранения документов.

Порядок хранения ПДн субъектов устанавливается Палатой с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

3.5.8. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере обработки персональных данных.

Уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

#### **4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СУБЪЕКТОВ**

4.1. Доступ к ПДн субъектов ограничивается в соответствии с федеральными законами и настоящим Положением.

##### **Доступ в организации (внутренний доступ):**

4.2. Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

- Президент Палаты;
- Управляющий делами;
- нотариус (носитель данных);
- работник Палаты (носитель данных);
- гражданин (носитель данных);
- уполномоченные сотрудники Палаты при выполнении ими своих служебных обязанностей.

##### **Внешний доступ (третьи лица):**

4.3. Доступ к ПДн субъектов (граждан, работников Палаты, нотариусов) третьей стороной разрешается только при наличии оснований, установленных законодательством РФ (Федеральный закон №152 «О персональных данных», Трудовой Кодекс РФ, «Основы законодательства РФ о нотариате», Федеральный закон «Об оперативно-розыскных мероприятиях» и другими нормативно-правовыми актами).

4.4. К числу массовых потребителей персональных данных вне Палаты можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;

- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;

4.5 Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.6. Другие организации.

## **5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ**

5.1. Для защиты ПДн субъектов при неавтоматизированной обработке, Палата применяет меры установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 г. Москва "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

5.2. Для защиты ПДн субъектов при автоматизированной обработке, Палата применяет организационные и программно-технические меры, предусмотренные Федеральным законом №152 «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним Постановлениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных в области обеспечения безопасности, противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, в пределах их полномочий.

5.3. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.4. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.5. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе деятельности Палаты.

5.6. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Палатой за счет её средств в порядке, установленном федеральным законом.

### **5.7. «Внутренняя защита».**

5.7.1. Основным виновником несанкционированного доступа к персональным данным является, как правило, персонал, работающий с документами и базами данных. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий.

5.7.2. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

#### **5.8. «Внешняя защита».**

5.8.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

5.8.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Палаты, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в отделе персонала.

5.8.3. Для обеспечения внешней защиты персональных данных субъектов необходимо соблюдать ряд мер:

- помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать их сохранность, исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц;
- документы, содержащие персональные данные, должны храниться в надежно запираемых хранилищах. Допускается хранение документов в не закрывающихся шкафах при условии, что бесконтрольный доступ посторонних лиц к данным хранилищам исключен;
- трудовые книжки, карточки формы Т 2 работников, карточки уволенных сотрудников, карточки нотариусов с образцами подписей и печатей хранятся в сейфе;
- в течение рабочего дня ключи от шкафов (ящиков, архива), в которых содержатся персональные данные, находятся на хранении у ответственных сотрудников;
- по окончании рабочего дня помещение сдается на охрану.

5.9. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, в Палате могут вырабатываться иные меры защиты персональных данных субъектов.

### **ПРАВА СУБЪЕКТОВ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ПДн, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ПАЛАТЕ.**

6.1. Субъекты не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту ПДн.

6.2. В целях обеспечения защиты своих ПДн, обрабатываемых в Палате, **субъекты имеют право на:**

- свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПДн субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих ПДн;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных ПДн, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований законодательства РФ;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

### **6.3. Работник Палаты, нотариус обязан:**

- - передавать Палате комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ, иными правовыми актами;
- - своевременно сообщать Палате об изменении своих персональных данных

6.4. При отказе Палаты исключить или исправить, обрабатываемые свои ПДн, субъекты имеют право заявить в письменной форме Палате о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия и обратиться в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн.

- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия Палаты при обработке и защите его ИСПДн
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами в области защиты ПДн.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПАЛАТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ.**

7.1. Лицом, отвечающим за обеспечение защиты ПДн обрабатываемых в ИСПДн Палаты, является администратор ИСПДн.

7.2. Администратор ИСПДн Палаты отвечает за:

- обеспечение защиты ПДн субъектов в соответствии с настоящим положением и иными руководящими нормативными правовыми актами по защите ПДн;
- контроль за подчиненными в части выполнения требований нормативных правовых актов по вопросам защиты ПДн;
- организацию защиты ПДн субъектов в информационных системах ПДн;
- организацию проведения расследований по фактам нарушений в области защиты ПДн субъектов, устранения недостатков и предупреждение подобного рода нарушений;
- ознакомление работников Палаты, которые допускаются к обработке ПДн субъектов, с настоящим Положением и иными нормативными правовыми и локальными актами, содержащими требования по обработке и защите ПДн.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ СУБЪЕКТОВ**

Лица (работники нотариальной палаты), виновные в нарушении нормативных правовых актов и внутренних актов Палаты, регулирующих обработку и защиту ПДн субъектов, могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**использованных понятий и терминов**

**Уполномоченный(е) работник(и) Палаты** - лицо(а), которые в соответствии с договором, должностными обязанностями или внутренними документами Палаты, уполномочены на доступ или обработку ПДн субъектов;

**Работник Палаты** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с НПГС;

**ПДн работника Палаты** - информация, необходимая Палате в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника;

**ПДн субъекта (гражданина)** - информация, необходимая Палате в связи с исполнением своих функций (установленных Основами законодательства РФ о нотариате);

**Информация** — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

**Обработка ПДн субъектов** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

**Использование ПДн субъектов** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Палатой в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц;

**Блокирование ПДн субъекта** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения ПДн субъекта, в том числе их передачи;

**Уничтожение ПДн субъекта** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание ПДн субъекта - в информационной системе ПДн или в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;

**Обезличивание ПДн субъекта** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность ПДн конкретному субъекту;

**Распространение ПДн субъекта** - действия, направленные на раскрытие персональных данных субъекта неопределенному кругу лиц;

**Цель обработки ПДн субъектов** - конкретный конечный результат действий, совершенных с персональными данными субъектов, вытекающий из требований законодательства РФ;

**Информационная система ПДн** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**Конфиденциальность ПДн** - обязательное для соблюдения Палатой или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта ПДн или наличия иного законного основания;

**Трансграничная передача ПДн** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

**Общедоступные ПДн** - ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности. К общедоступным источникам, которые содержат ПДн субъектов (работников Палаты, нотариусов) относятся: телефонная книга, внутренние акты нотариальной палаты, сайт Палаты.